



**БҰЙРЫҚ**

№ 261 02.09.2025

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

2025 жылдың 2-қыркүйек от 2сентября2025года

Астана қаласы әкімдігінің «№ 41  
орта мектеп» КММ-нің жұмыс  
режімі туралы

Мұғалімдер мен оқушылардың еңбегін нақты ұйымдастыру үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

I.Оқу күнін кезекші мұғалімнің мектепті аралауынан бастау I ауысымды сағат 7:40,  
II ауысымды сағат 13:40.

**Сабақ қоңырауларының кестесі**

	1 ауысым		2 ауысым		
1 сабақ	8.00-8.45	5 минут	1 сабақ	14.00 -14.45	5 мин
2 сабақ	8.50-9.35	10 мин	2 сабақ	14.50-15.35	10 мин
3 сабақ	9.45-10.30	5 мин.	3 сабақ	15.45-16.30	10 мин
4 сабақ	10.35-11.20	10 мин.	4 сабақ	16.40-17.25	5 мин
5 сабақ	11.30-12.15	5 мин.	5 сабақ	17.30 -18.15	5 мин
6 сабақ	12.20-13.05	5 мин.	6 сабақ	18.20 -19.05	5 мин
7 сабақ	13.10-13.55	7 сабақ	19.10-19.55		

Сабақты аяқтағаннан кейін сынып жетекшілері мен мұғалімдер ауысым кезінде қабаттар бойынша кезекшілік етеді және оқушылардың тәртібін қамтамасыз етеді, сондай-ақ барлық өзгерістердегі балалардың мінез-құлқына жауап береді.

1.Мектеп бес күндік оқу жүйесінде;

- оқушыларға қосымша білім беру іс-шараларын ұйымдастыру үшін аптаның алтыншы күнін пайдалану;

- сабақтарда оқушылардың жоғары белсенділігін қамтамасыз ету үшін дене шынықтыру үзілістерін өткізу көзделсін;

- оқушылардың жұмыс қабілеттілігінің оңтайлы деңгейін сақтау үшін аптаның ортасында жеңілдетілген оқу күнін енгізісін.

Кезекші сынып оқушыларының лауазымдарын анықтау:

1 қабат (кіреберіс есіктер мен киім ауыстыратын бөлмелерде), асхана, едендер арасындағы баспалдақтар.

Кезекші сыныптардың міндетіне оқушылардың тәртібін, санитарлық жағдайын, мектеп мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету жүктелсін.

Сыныптардың кезекшілігі әкімшілік планерде қорытынды шығарумен және жалпы мектеп желісінде есеп берумен аяқталады.

2.Соңғы сабақты жүргізетін мұғалім осы сыныптың балаларын киім ауыстыратын бөлмеге апарды және барлық оқушылар ғимараттан шыққанға дейін сол жерде болады.

3. Әр мұғалімнің жұмысын бастау уақыты-алғашқы сабақтың басталуына 15 минут қалғанда. Мұғалімдердің кезекшілігі оқу сабақтары басталғанға дейін 20 минут бұрын басталып, соңғы сабақты аяқтағаннан кейін 20 минуттан кейін аяқталады.

6. Барлық оқушыларды төрттен төртке аттестаттау. Демалыс уақыты өзгеріссіз қалады.

7. Сынып журналдарына өзгерістер енгізу, атап айтқанда: оқушыларды қабылдау және шығару, мектеп директорының нұсқауы бойынша тек сынып жетекшісі енгізеді.

8. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз оқушыларды сабақтардан түрлі іс-шараларға (репетициялар, жарыстар) жіберуге қатаң тыйым салынады.

9. Спорт секцияларының, үйірмелердің, информатика кабинетінің, оқу шеберханаларының жұмысына мектеп директоры бекіткен кесте бойынша ғана жол беріледі.

10. Әрбір оқу кабинетінде жиһаздың сақталуына материалдық жауапкершілік мақсатында оқушыларға тұрақты жұмыс орны бекітілсін.

11. Оқушыларды сабаққа сырт киіммен және ауыспалы аяқ киімсіз кіргізбеу.

12. Барлық мұғалімдер оқу жылының ішінде сабақтар арасында оқу кабинетін қабылдауды және тапсыруды қамтамасыз етсін. Оқу кабинетінің және ондағы бар мүліктің сақталуына кабинет меңгерушісі (оның ішінде материалдық) толық жауапты болады.

13. Мектепте және мектеп аумағында мұғалімдер мен оқушыларды темекі шегуге қатаң тыйым салынады.

14. Оқушылардың ыстық және буфеттік тамақтану уақытын анықталсын:  
бастауыш сыныптар:

I ауысым:

1 сабақтан кейін: 1Ө, 1А, 1Б;

2 сабақтан кейін: 1В, 1Г, 4Г;

3 сабақтан кейін: 4Д, 4Е;

6 сабақтан кейін: 2Ө, 2А, 2Б;

7 сабақтан кейін: 2Г, 2Д;

бастауыш сыныптар:

II ауысым:

1 сабақтан кейін: 3Б, 2А, 3А;

2 сабақтан кейін: 3Г, 3Д, 3Е;

3 сабақтан кейін: 4А, 4Б сыныптар.

екінші үлкен өзгеріс кезінде орта және жоғары сыныптар.

Сынып жетекшілері балаларды асханаға ертіп барады, балалардың тамақтануына қатысады және тәртіпті қамтамасыз етеді.

15. Бөгде адамдар сабаққа және директордың рұқсатынсыз жіберілмейді.

16. Мектеп әкімшілігінің рұқсатынсыз мұғалімдер арасындағы келісім бойынша сабақтарды ауыстыруға қатаң тыйым салынады.

17. Аурудан кейін мұғалімге немесе кез-келген қызметкерге жұмысқа орналасу директорға еңбекке жарамсыз парағын ұсынғаннан кейін ғана мүмкін болады.

18. Экскурсиялар, жорықтар, балалармен кинотеатрларға, театрларға шығу, көрмелерге бару және т. б. мектеп директорының бұйрығы шыққаннан кейін ғана рұқсат етіледі.

Мұндай іс-шараларды өткізу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына директордың бұйрығымен тағайындалған мұғалім жауап береді.

Мектеп директоры



А.Н.Сыздыкова